



**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 08/02/2021 ad oggetto "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2021-2023 e rimodulazione dotazione organica" la quale, relativamente al piano assunzionale 2021, prevede, tra gli altri, la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D da assegnare al Settore "Programmazione Territoriale ed Economica" Ufficio Europa;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265";
- la legge 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la legge 198/2006 recante norme sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e relativo trattamento sul lavoro;
- il vigente CCNL comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;
- la legge 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" ed in particolare l'art. 3, comma 8;

**VISTO** il D.Lgs. n. 196/2003 e il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale disciplinante gli accessi agli impieghi al Comune di Piombino approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 237 del 05/05/1999 come da ultimo modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 297 del 28/10/2020;

**DATO ATTO** che sono state espletate con esito negativo le procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, avviate con nota prot. n. 5.530 del 11/02/2021 con scadenza il 29/03/2021;



**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

**DATO ATTO** che sono state espletate con esito negativo le procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, avviate con nota prot. n. 5.530 del 11/02/2021 con scadenza il 29/03/2021;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

**VISTE** le Determinazioni Dirigenziali n° 729 del 27/07/2021 e n. 845 del 30/08/2021 di approvazione ed integrazione del presente bando;

## **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D Posizione Economica D1, secondo il vigente sistema di classificazione del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, con assegnazione al Settore "Programmazione Territoriale ed Economica" Ufficio Europa.

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125. L'Amministrazione garantisce altresì pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

La figura professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D svolgerà le mansioni attinenti al relativo profilo professionale.

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria D, posizione economica di accesso D1, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, al rateo di 13<sup>a</sup> mensilità, nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali previste dalla legge.

### **Principali mansioni/attribuzioni del profilo ricercato:**

- Raccolta delle informazioni sulle opportunità di finanziamento a livello europeo, nazionale, regionale e locale;
- Supporto ai Settori ed Uffici nella raccolta delle ipotesi progettuali, anche attraverso la redazione di report sulle caratteristiche del finanziamento prescelto;



- Predisposizione dei progetti per le diverse tipologie di finanziamento, compresa la predisposizione e/o raccolta del materiale utile alla realizzazione degli stessi, nonché la creazione di eventuali reti di partenariato, anche fra soggetti che operano in nazioni o in regioni diverse;
- Gestione e monitoraggio dei progetti presentati, una volta approvati, compresa la verifica del corretto avanzamento della spesa e del perseguimento degli obiettivi prefissati;
- Organizzazione di riunioni tra i partner coinvolti nel progetto;
- Gestione delle relazioni con i partner italiani ed europei;
- Partecipazione al Tavoli di Coordinamento del SAPE;
- Gestione Info Point per le PMI in relazione al Piano di Riqualificazione e Riorganizzazione Industriale ed alle altre misure agevolative ed al PNRR, coordinandosi con il Servizio Sviluppo Economico ed eventuali ulteriori Servizi interessati;
- Redazione della newsletter dell'Assessorato allo Sviluppo Economico e predisposizione del materiale da inviare all'Ufficio Comunicazione inerente le tematiche sulle attività produttive (PMI, grande industria, turismo, ecc.) e quelle che riguardano l'apertura dei bandi per finanziamenti europei, nazionali, regionali o locali;

## **ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

Sono ammessi alla selezione tutti i cittadini od equiparati in possesso dei seguenti requisiti:

1. *cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea*, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno, inoltre, dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertarsi in sede d'esame, e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano; possesso della cittadinanza italiana, di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;

2. *età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo*;

3. *godimento dei diritti civili e politici* (anche negli Stati di provenienza o appartenenza, nel caso di cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea) ed inclusione nell'elettorato politico attivo;

4. *non aver riportato condanne penali* ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi oppure provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;

5. *non essere mai stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi*



*presso una pubblica amministrazione* oppure destinatario/a di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato/a decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;

6.*idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni* proprie del profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;

7.*posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva* per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

8.*conoscenza della lingua inglese*;

9.*conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse*.

10.*possesso di uno tra i seguenti titoli di studio riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano*:

**Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio** conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (c.d. vecchio ordinamento) o titolo agli stessi corrispondenti ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 o equiparati secondo il decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i, oppure **titolo di studio allo stesso direttamente equipollente**. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.

**Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando.** L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso, determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali o la cancellazione dalla graduatoria (la quale costituisce causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro).

## **ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta preferibilmente **utilizzando il facsimile allegato e debitamente sottoscritta, a pena di esclusione**, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

a) Cognome, nome, codice fiscale;

b) Luogo e data di nascita;

c) Luogo di residenza (indirizzo, comune e CAP) ed eventuale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o fax ed eventuale indirizzo



di posta elettronica, impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni dei dati sopra elencati e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di omessa segnalazione da parte del candidato;

d) Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;

e) Comune nelle cui liste elettorali si trova iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione;

f) Di non aver subito condanne penali o le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;

g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

i) Per i candidati di sesso maschile nati fino al 31/12/1985: posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

j) Titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Ateneo in cui è stato conseguito, della data e del punteggio riportato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

k) Conoscenza della lingua inglese;

l) Conoscenza delle strumentazioni e delle applicazioni informatiche di base;

m) Consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (Regolamento europeo (UE) 2016/679);

n) Accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di concorso e di tutte quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come integrato dall'art. 7 comma 1 della Legge n. 97/2013, sono ammessi alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato Membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I **candidati portatori di handicap**, che producano apposita certificazione medica giustificativa, dovranno inoltre specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20



della L. 104/92.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, in questo caso dovrà allegare documentazione probante. **Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati;**

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si ricorda che tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande e che le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. In caso di atti e/o dichiarazioni false o mendaci l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

**Il Comune di Piombino si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza dell'avviso e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui alla presente selezione potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.**

### **ART. 3 - ALLEGATI ALLA DOMANDA E TASSA DI CONCORSO**

La domanda di ammissione dovrà essere corredata di:

- **quietanza o ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso;**
- **copia fotostatica di un valido documento di identità personale in corso di validità;**
- **curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto (è richiesta firma digitale o autografa);**
- **dichiarazione per la valutazione dei titoli di cui all'art. 9 del presente bando;**
- **eventuale documentazione probatoria titoli di preferenza/precedenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 (solo per i candidati che dichiarino il possesso di titoli di preferenza e/o precedenza);**
- **eventuale certificato medico attestante lo specifico handicap e gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati che richiedono di sostenere prove e colloquio con ausili e/o tempi aggiuntivi).**



La **tassa di ammissione alla selezione** pari a Euro 5,16, deve essere versata entro i termini di scadenza del bando, direttamente presso la Tesoreria Comunale Monte dei Paschi Filiale di Piombino, oppure sul c.c. postale n° 136572 intestato al Comune di Piombino, oppure mediante bonifico bancario sul seguente IBAN IT82 T 01030 70720 000004200020 intestato al Comune di Piombino, indicando la causale (tassa partecipazione concorso a tempo indeterminato pieno di un Istruttore Direttivo Cat. D).

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti inoltrati.

Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima di procedere all'assunzione.

Le irregolarità non sanabili della domanda d'ammissione alla selezione comportano l'esclusione dalla procedura selettiva e sono:

- l'omesso versamento della tassa di concorso (nei termini prescritti dal bando);
- la mancanza della firma autografa del candidato in calce alla domanda;
- la mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dal bando;
- la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti nel successivo paragrafo "Modalità di presentazione della domanda";

**In caso di irregolarità sanabile, il candidato deve procedere alla regolarizzazione entro la data richiesta: in caso contrario decadrà dalla selezione.**

#### **ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione alla selezione di cui all'articolo 2 dovranno pervenire, unitamente alla fotocopia di un idoneo documento d'identità in corso di validità, **pena l'esclusione**, corredate di tutti gli allegati, entro il termine perentorio di trenta giorni successivi alla pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale Sezione speciale concorsi ovvero **entro il 30 settembre 2021**, secondo la seguente modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante **raccomandata A.R.** al seguente indirizzo:  
COMUNE DI PIOMBINO Servizio Personale e Organizzazione Via Ferruccio n. 4,  
57025 Piombino (Li), sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura  
**"Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore Direttivo Amministrativi Cat. D Pos. Ec. D1". NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO ANCHE SE SPEDITE TRAMITE L'UFFICIO POSTALE ENTRO LA DATA DI SCADENZA (NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE).**



- a mezzo **posta certificata** al seguente indirizzo:

**[comunepiombino@postacert.toscana.it](mailto:comunepiombino@postacert.toscana.it)** entro le ore 24,00 del giorno di scadenza del presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata direttamente riconducibile al candidato o intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritte con firma digitale. **L'invio della domanda da casella di posta non certificata non ha validità e comporta l'esclusione dalla procedura .**

- a mezzo **portale della Regione Toscana APACI** comunicazioni telematiche senza posta elettronica certificata (Pec) attraverso il servizio disponibile (previa registrazione) sul sito [www.comune.piombino.li.it](http://www.comune.piombino.li.it) Servizi online - APACI invia documenti al comune, entro le ore 24,00 del giorno di scadenza del presente avviso.

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In conseguenza delle limitazioni negli spostamenti a causa dell'emergenza sanitaria in atto, e comunque ai fini del contrasto e del contenimento del contagio da covid-19, non è infatti possibile la consegna a mano della domanda direttamente presso gli uffici dell'Ente.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come **non risponde dei ritardi e dei disguidi postali, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

#### **ART. 5 - TITOLI DI PREFERENZA**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nell'art. 5 del D.P.R. 09/06/1994, n. 487, e ss.mm.ii., cui pertanto si rimanda.

#### **ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legge 1° aprile 2021 n°44 convertito con modifiche in Legge 28 maggio 2021 n° 76 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale", lo svolgimento del concorso consisterà in una prova scritta ed una prova orale, tendenti ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire. Le prove saranno effettuate attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali mediante ausilio di ditta specializzata.

È facoltà dell'Amministrazione prevedere lo svolgimento di una pre-selezione laddove il numero delle domande superi una determinata soglia.

**Le date, gli orari ed i luoghi di svolgimento della eventuale prova pre-selettiva e delle prove selettive saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Piombino nell'apposita sezione "Amministrazione**



**Trasparente" almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle stesse.** Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove senza alcun preavviso o comunicazione ulteriore da parte dell'Ente, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato per lo svolgimento delle stesse. **Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentino alle prove di esame.** Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

**Il candidato è obbligato a presentarsi alle singole prove munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità ed attenersi scrupolosamente a quanto evidenziato sull'avviso pubblicato su "Amministrazione Trasparente".**

Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà consentita la consultazione di alcun testo (né su supporto cartaceo, né informatico).

#### **ART. 7 - PRESELEZIONE**

**Laddove il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 40 l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, mediante ausilio di ditta specializzata.**

**La prova pre-selettiva consisterà nello svolgimento di un test di 30 domande a risposta multipla sulle materie indicate nel presente bando, al successivo articolo 10 "MATERIE D'ESAME".**

Alla prova preselettiva saranno invitati a partecipare, mediante pubblicazione sul sito web del Comune (sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di concorso"), tutti coloro che avranno presentato la domanda di ammissione entro il termine di scadenza del presente avviso, a prescindere dalla regolarità stessa che verrà verificata successivamente, solo per gli aspiranti che avranno superato la preselezione.

**Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, non saranno penalizzate le risposte non espresse e quelle non esatte.**

**Saranno ammessi alla fase successiva del presente concorso, seguendo l'ordine di graduatoria, solo i primi 30 classificati nella prova preselettiva, nonché eventuali candidati classificati *ex aequo* dell'ultima posizione utile prescritta.**

**Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva varrà esclusivamente per l'ammissione alle prove di concorso e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.**

**I candidati in possesso di una invalidità riconosciuta pari o superiore all'80% sono esonerati dalla prova pre-selettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L. 104/1992 ed accedono direttamente alla prova selettiva.**



## ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. **7 punti** così ripartiti:

### ✓ Titoli di servizio

Sarà valutato, fino ad un massimo di **3 punti**, esclusivamente il servizio prestato nella forma di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato od indeterminato, pieno o parziale, presso Pubbliche Amministrazioni con profilo amministrativo/amministrativo contabile. Sarà attribuito 1 punto per ogni dodici mesi di servizio compiuti. I periodi di servizio inferiori saranno valutati proporzionalmente. Analogamente, sarà valutato proporzionalmente alla percentuale applicata al rapporto di lavoro il servizio prestato in regime di part-time.

**Non saranno valutati i servizi per i quali non sia indicata la data di inizio e di cessazione del servizio o, in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, la percentuale di part-time applicata.**

### ✓ Titoli di studio

Saranno attribuiti fino ad un massimo di **4 punti** avendo riguardo alla votazione e all'attinenza con il posto a concorso

Voto fino a 95	0 punti
Voto da 96 a 100	0,5 punti
Voto da 101 a 105	1 punto
Voto da 106 a 110 e lode	1,5 punti
corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	0,5 punti

## ART. 9 - MATERIE D'ESAME:

Le prove d'esame, nonché l'eventuale prova pre-selettiva, sono volte all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie da parte dei candidati:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni ed ai compiti del Comune ed all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i.);
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, dati ed informazioni (Legge. 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i.);



- Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa ed anticorruzione (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e s.m.i.e Legge 6 novembre 2012, n. 190, e s.m.i.)
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i.) Parte I<sup>a</sup> e Parte II<sup>a</sup> fino al Titolo V<sup>o</sup>;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.);

Cenni su:

- Reg (CE) 651/2014 sugli aiuti di Stato (come modificato dal Reg 1084/2017)
- Reg (CE) 1407/2014 sul "de minimis";
- Reg. (UE) 1056/2021 su Fondo per una transizione giusta;
- Reg (UE) 1057/2021 sul Fondo Sociale europea Plus;
- Reg. (UE) 1058/2021 sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e Fondo di Coesione;
- Reg (UE) 1059/2021 relativo ad Interreg;
- Reg. (UE) 1060 relativa alle disposizioni comuni dei Fondi di cui sopra;
- PNRR;

Conoscenza di:

- Programma Operativo Regionale del FESR Toscana 2014/2020 e PO Interreg Italia – Francia Marittimo 2014/2020;
- Programma di Sviluppo Rurale del FEARS Toscana 2014/2020
- Programma Operativo Regionale del FSE Toscana 2014/2020
- Programma Operativo per la pesca e le attività marittime (FEAMP) 2014/2020

Alle precedenti materie previste per le prove pre-selettive e per le prove scritte si aggiungono per la prova orale le seguenti normative:

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16 aprile 2013, n. 62) e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Piombino approvato con Delibera Giunta Comunale n° 348 del 16/12/2020;
- Diritto penale, con riferimento esclusivo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

## **ART. 10 – PROVE D'ESAME**

Il concorso consisterà in una prova scritta ed una prova orale.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30.

Si ricorda ai candidati che il calendario delle prove, l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione, nonché le graduatorie delle singole prove, saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di Piombino, Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".



## 1. PROVA SCRITTA (Punti massimi 30):

Alla prova scritta saranno ammessi tutti i candidati la cui domanda di partecipazione sia pervenuta entro il termine di scadenza del bando e sia in possesso dei requisiti dallo stesso prescritti ovvero, in caso di pre-selezione, i primi 30 candidati in ordine di graduatoria ed eventuali *ex equo* del candidato collocato alla trentesima posizione utile della stessa.

La prova scritta, a contenuto teorico, potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, nello svolgimento di test o quesiti con risposta chiusa o aperta sulle materie d'esame o nella redazione di un elaborato.

La prova si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Piombino, Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

## 2. PROVA ORALE (Punti massimi 30):

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Per tutti i candidati ammessi, la prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame cui si aggiunge, la verifica della conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici più diffusi.

La prova orale si intende superata per i candidati che abbiano ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio aggiuntivo attribuibile alla prova di lingua inglese non può essere superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale ed è quindi ricompreso da un minimo di zero punti ad un massimo di tre punti e concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

La Commissione esaminatrice esprimerà sulla verifica della conoscenza informatica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

### ART. 11 - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, a sedi e orari di svolgimento delle prove, eventuali variazioni delle date delle prove di esame e loro esiti saranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo del sito internet del Comune di Piombino al seguente link [http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina639\\_bandi-di-concorso.html](http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina639_bandi-di-concorso.html).

Analogamente saranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo del sito internet del Comune di Piombino al link richiamato, tutte le notizie relative ad eventuali variazioni delle informazioni di cui sopra derivanti dall'evolversi delle disposizioni di carattere governativo finalizzate al contrasto e al contenimento dell'emergenza epidemiologica Covid-19 in corso



(come l'eventuale sospensione delle procedure concorsuali o aggiornamenti su nuove prescrizioni dettate per lo svolgimento dei pubblici concorsi).

**Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Piombino hanno valore di notifica a ogni effetto di legge e sostituiscono, pertanto, ogni altra comunicazione di natura personale e/o generale inerente il concorso in oggetto.**

## **ART. 12 - FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun candidato.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con quelli conseguiti in fase di valutazione dei titoli, prova orale, nonché all'atto dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

A parità di merito dei concorrenti posti in graduatoria finale, valgono le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii..

La graduatoria resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento dell'approvazione della stessa e, nel medesimo periodo, potrà essere utilizzata dal Comune di Piombino per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale. Attualmente, le graduatorie concorsuali hanno validità biennale a far data dall'approvazione della graduatoria medesima.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, successivamente alla pubblicazione del presente bando nonché alla formazione ed approvazione della graduatoria finale di merito, può autorizzare l'utilizzo della stessa da parte di altri Enti che ne facciano formale richiesta. In tal caso, lo scorrimento da parte dell'Ente autorizzato avrà luogo in ordine di merito dal primo candidato idoneo non assunto presso il Comune di Piombino fermo restando che il nominativo del candidato assunto presso Ente diverso dal Comune di Piombino non sarà depennato dalla graduatoria ma resterà a disposizione del Comune di Piombino in caso di proprio successivo scorrimento.

Ai sensi della normativa vigente i vincitori del concorso saranno tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, salvo diversamente sia stabilito da sopravvenute disposizioni di legge.

Qualora il candidato vincitore non produca i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia all'assunzione del candidato utilmente collocato in graduatoria comporta la cancellazione dalla graduatoria medesima.

## **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali UE n. 679/2016 e del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal Regolamento



medesimo, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal GDPR UE 2016/679 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato regolamento.

#### **ART. 14 - NORME FINALI**

**La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, e delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale.

La graduatoria di merito redatta al termine della procedura concorsuale sarà resa nota sul sito internet del Comune di Piombino al seguente link:  
[http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina807\\_esiti.html](http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina807_esiti.html)

L'Amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di non dare corso alla presente procedura selettiva e/o alle successive assunzioni in caso di sopravvenienza di previsioni normative, interpretative o condizioni economico-finanziarie, ostative al buon esito delle stesse.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito [www.comune.piombino.li.it](http://www.comune.piombino.li.it) al seguente link:

[http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina640\\_concorsi-attivi.html](http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina640_concorsi-attivi.html)

ovvero rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 L. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione, Istruttore Direttivo Mori Paola ([pmori@comune.piombino.li.it](mailto:pmori@comune.piombino.li.it)).

Piombino, addì \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione  
Dott. Gianpaolo Brancati